



Pantanal Editora

Submissão de Capítulos e Livros Completos

Novo sistema de submissão da **Pantanal Editora** – Baseado no Open Monograph Press

www.editorapantanal.com.br

Acesso ao sistema



Pantanal Editora

1. O acesso é realizado por meio do link <https://editorapantanal.com.br/submissao> ou acessando o site principal da editora pelo menu “Submissão”
2. Após acesse o menu “Submissões” e leia todas as instruções
3. Então acesse o link “[Faça uma nova submissão](#)”. Será apresentada a tela ao lado
 1. Se não possuir o cadastro clique em “[Não é um usuário? Registre-se no site](#)”
 2. Se já possuir o cadastro basta preencher com os dados solicitados
 3. Obs.: Verifique a caixa de Spam ou Lixo eletrônico e marque nosso e-mail como **confiável** para evitar o não recebimento das comunicações
4. Dúvidas técnicas podem ser dirimidas enviando e-mail para o Editor responsável pelo suporte bruno@editorapantanal.com.br

[Início](#) / [Acesso](#)

Acesso

* Indica campo obrigatório

Nome de usuário ou e-mail *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Acesso](#)

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Definições de Envio



Pantanal Editora

A Pantanal Editora atua com **quatro modalidades de publicação**:

- **Modalidade 1 (E-book organizado pela editora):** a editora abre chamadas, com temas específicos para publicação de e-books, e os autores enviam seus capítulos, cabendo a Pantanal Editora realizar a organização.
- **Modalidade 2 (E-book completo sem organizador):** abrange trabalhos prontos: TCC, Dissertações, Teses, ou livros inéditos.
- **Modalidade 3 (E-book coletânea com organizador):** os organizadores enviam o texto com todos os capítulos, não cabendo a Pantanal Editora realizar a organização.
- **Modalidade 4 (E-book coletânea – Anais de Congresso):** os organizadores enviam o texto com todos os resumos simples e/ou expandidos, não cabendo a Pantanal Editora realizar a organização.

Definições de Envio



Pantanal Editora

A Pantanal Editora atua basicamente com **dois tipos de submissões**:

- 1. Livro completo:** são livros avulsos cujos próprios autores e/ou organizadores selecionaram os capítulos e fizeram as revisões necessárias. Neste caso, cabe a editora a diagramação, registro bibliográficos, etc. Corresponde à Modalidade 1.
- 2. Capítulo de Livro:** são capítulos individuais enviados para alguma chamada de publicação. Neste caso, cabe a editora realizar a organização do livro e as revisões. Corresponde às Modalidades 2, 3 e 4.

Submissão



Pantanal Editora

1. Caso ainda não tenha realizado nenhuma submissão a tela abaixo será apresenta.
2. Clique em “Novo envio”

Submissões

Fila **Arquivado** Ajuda

Minhas Submissões Designadas **Filtros** **Novo envio**

Não foram encontradas submissões.

Submissão



Pantanal Editora

1. Caso ainda não tenha adequado seu texto às normas e ao template da editora faça o download conforme opções mostradas na tela abaixo.
2. Também é necessário o download e preenchimento da Declaração de autoria. Este documento é obrigatório durante a submissão

Disponibilizamos para os autores os templates abaixo para adequação do texto nas normas da Pantanal Editora.

- [Microsoft Word \(Português\)](#)
- [Microsoft Word \(Español\)](#)

Os autores devem fazer *download* da declaração de autoria, abaixo, para ser submetida juntamente com a versão do texto enviada.

- [Declaração \(Português\)](#)
- [Declaração \(Español\)](#)

Submissão



Pantanal Editora

1. Informe o “Título” do seu trabalho (livro completo ou capítulo)
2. Escolha o “Tipo de livro” sendo
 1. **Monografia** para livros completos cujo autor ou autores já fizeram a organização.
 2. **Volume editado** para capítulos individuais enviados para alguma chamada aberta pela editora.
3. Depois aceite os “Requisitos para Envio de Manuscrito” e “Consentimento de Privacidade”
4. Após clique em “Iniciar Submissão”

Título *

Tipo de livro *

Uma monografia é um trabalho produzido por um ou mais autores. Um volume editado possui diferentes autores para cada capítulo, sendo que os detalhes de cada capítulo são informados mais tarde durante o processo.

- Monografia: Autores são associados com o livro com um todo.
- Volume editado: Autores são associados com seu próprio capítulo.

Submissão – 1ª Etapa



Pantanal Editora

1. Na etapa de Detalhes você pode editar o título do trabalho
2. Você deve informar até três palavras-chave sobre seu trabalho
3. Digite um resumo para seu trabalho ou o texto utilizado na introdução
4. Informe todas as referências utilizadas. Basta copiar e colar do seu texto

Detalhes da Submissão

Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.

Título *

Testando submissão de capítulo de livro

Palavras-chave *

Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.

Submissão – 1ª Etapa



Pantanal Editora

- Se estiver enviando um **Livro Completo** (Tipo de Livro Monografia na seleção inicial) clique no botão “Incluir capítulo” para informar os detalhes dos capítulos do seu livro.
 - Neste caso você pode especificar individualmente os autores de cada capítulo.

Capítulos

Forneça todos os capítulos desta submissão. Se você estiver submetendo um volume editado, certifique-se de que cada capítulo indique os colaboradores desse capítulo.

Capítulos

[Incluir capítulo](#)

Nome

E-mail

Papel

Nenhum item

Submissão – 1ª Etapa



Pantanal Editora

6. Informe o “Título” e “Subtítulo” (se houver).
7. O campo “Resumo” é opcional
8. Os campos “Páginas” e “URL de licença” não devem ser preenchidos, pois serão preenchidos apenas ao final da editoração.

Incluir capítulo

Título *

Este campo é requerido.

Subtítulo

Resumo

B *I* U x^2 x_2

Páginas

URL de licença

A licença será definida automaticamente como [CC Attribution-NonCommercial 4.0](#) quando publicada.

Submissão – 2ª Etapa



Pantanal Editora

1. Clique no botão “Adicionar Arquivo” e escolha os arquivos a enviar
 2. Informe o tipo de arquivo enviado, clicando nas opções “Livro completo”, “Capítulo Individual”, “Declaração de autoria” ou “Outro”
- Um arquivo de “Declaração de autoria” é obrigatório
 - O tipo “Outro” é para arquivo complementar

Enviar Arquivos

Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores.

Documentos

[Adicionar Arquivo](#)

 capitulo.pdf	Editar	Remove
 Que tipo de arquivo é esse? Declaração de autoria Capítulo individual		
	Livro Completo	Outro
 declaracao autoria.pdf	Editar	Remove
 Que tipo de arquivo é esse? Declaração de autoria Capítulo individual		
	Livro Completo	Outro

Submissão – 3ª Etapa



Pantanal Editora

1. Inclua os coautores do trabalho no botão “Incluir Coautor”
 2. Os campos obrigatórios são: Nome, e-mail e país de residência
 3. Informe também o ORCID para que o trabalho seja automaticamente vinculado ao autor
- Nesta etapa também é possível editar o autor principal bem como ordenar os autores.
 - Obs.: Utilize a mesma ordem que aparece no texto do trabalho

Contribuidores

Adicione os detalhes de todos os autores a esta submissão. Os autores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um autor não puder ser contatado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não insira um endereço de e-mail falso. Você pode adicionar informações sobre este colaborador em uma mensagem ao editor em uma etapa posterior do processo de submissão.

Informe o ORCID de todos os autores. Esta informação é utilizada para associar o DOI do capítulo aos autores.

Contribuidores

Ordem

Pré-visualizar

Incluir Coautor

Bruno Rodrigues de Oliveira

Autor

Contato principal

Editar

Excluir

Pantanal Editora

Submissão – 3ª Etapa



Pantanal Editora

4. Informe o “Papel do contribuidor”, sendo
 - “Editor de volume” para autor de Livro Completo (avulso)
 - “Autor de capítulo” para autor de capítulo individual (enviado para alguma chamada da Editora)
5. A opção “Editor de Volume”, ao final, deve ser selecionada para Livro Completo, caso o autor também seja o organizador.

Papel do contribuidor

- Autor
- Editor de volume
- Autor de capítulo
- Tradutor

Listas de Publicação

- Inclua este autor ao identificar os autores em listas de publicações.

Editor de Volume

- Identifique esse colaborador como o editor deste volume.

Submissão – 4ª Etapa



Pantanal Editora

1. No campo “Assuntos” informe palavras que irão compor o **Índice Remissivo**. Obs.: informe apenas palavras que constem no texto. Utilize a mesma grafia. Solicitamos que seja feita uma pesquisa no documento do word para se certificar da existência das palavras.
 - a) Livro completo: 30 palavras
 - b) Capítulo individual: 5 palavras

Para os Editores

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

Assuntos *

Assuntos são palavras-chave, frases chave ou códigos de classificação que descrevam o tópico da submissão.

Idiomas

Idioma indica o idioma principal do trabalho utilizando um código de idioma ("en") com um código de país opcional ("en_US").

Submissão – 4ª Etapa



Pantanal Editora

2. Os campos “Idiomas”, “Declaração de Disponibilidade de Dados” e “Nota de capa ao editor” são opcionais.
3. O campo “Séries” é **extremamente importante**. Certifique-se de fazer a seleção correta.
 - a) Para Livro Completo selecione “E-book Completo”
 - b) Para Capítulo Individual selecione a chamada de e-book para a qual seu trabalho será escrito

Séries

- Educação: Entre Teoria e Prática Volume
- Inovações em pesquisas agrárias e ambientais
- E-book Completo

Submissão – 5ª Etapa



Pantanal Editora

1. Na última etapa você deve revisar os dados da submissão. Caso algum campo obrigatória não tenha sido preenchido aparecerá uma tela como aquela da imagem abaixo.
2. Neste caso, volte as etapas anteriores e corrija as pendências.

Revise e submete

Revise as informações inseridas antes de concluir a submissão. Você pode alterar qualquer um dos detalhes exibidos aqui clicando no botão de edição na parte superior de cada seção.

Depois de concluir sua submissão, um membro de nossa equipe editorial será designado para revisá-lo. Certifique-se de que os detalhes inseridos aqui sejam os mais precisos possíveis.

Há um ou mais problemas que precisam ser corrigidos antes que você possa submeter. Revise as informações abaixo e faça as alterações solicitadas.

Detalhes

[Editar](#)

Título

Testando submissão de capítulo de livro

Palavras-chave

testando

Submissão



Pantanal Editora

1. Realizada a submissão aparecerá a tela ao lado
2. Utiliza as opções conforma necessidade
3. Clique em “Voltar para seu painel” para acompanhar sua submissão

Submissão completa

A editora foi notificada de sua submissão, bem como uma mensagem de confirmação enviada ao seu endereço de e-mail para seus registros. O editor entrará em contato assim que concluir sua avaliação da submissão.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Acompanhar Submissão



Pantanal Editora

1. Sua submissão pode ser acompanhada na tela inicial
2. Nesta fase (botão vermelho escrito “Submissão”) nenhuma alteração pode ser realizada por você
3. Caso necessite solicitar alteração antes da revisão pelo editor/organizador clique no botão “Visualizar”

Submissões

Fila 1 Arquivado Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros Novo envio

11	Rodrigues de Oliveira Testando submissão de capítulo de livro	Submissão Visualizar ▼
----	---	---

Acompanhar Submissão



Pantanal Editora

1. Vá na seção “Discussão da pré-avaliação” e clique no botão “Adicionar comentários”
2. Preencha o formulário informando o “Assunto” e a “Mensagem”. Também é possível adicionar novos arquivos, caso tenha anexado arquivos errados na fase anterior, por exemplo.
3. Aguarde o contato do editor.

Discussão da pré-avaliação					Adicionar comentários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado	
<i>Nenhum item</i>					

Acompanhar Submissão

Avaliador designado



Pantanal Editora

1. Quando um avaliador/revisor seja interno ou externo foi designado para revisão do seu trabalho, aparecerá a informação “Avaliação Interna” ou “Avaliação Externa” conforme o caso, de acordo com a imagem abaixo.
2. Nesta fase você deve aguarda a manifestação do avaliador e do editor.

Submissões

Fila 1 Arquivado Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros Novo envio

11	Rodrigues de Oliveira Testando submissão de capítulo de livro	0/0	Avaliação interna	Visualizar	▼
----	---	-----	--------------------------------	-------------------------	----------------

Acompanhar Submissão

Revisões solicitadas – Avaliação Interna/Externa



Pantanal Editora

1. Ainda na fase de Avaliação Interna/Externa quando houver solicitação de modificação será apresentada a mensagem “Revisões foram solicitadas” como mostra a figura.
2. Você também será comunicado por e-mail. Portanto, atente-se para possíveis encaminhamentos para caixa de Spam ou lixo eletrônico.
3. Clique em “Visualizar” para ter acesso as solicitações de revisão.

Submissões

Fila 1 Arquivado Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros Novo envio

11	Rodrigues de Oliveira Testando submissão de capítulo de livro	0/0	Avaliação interna	Visualizar	▼
----	---	------------------	--------------------------------	-------------------------	----------------

⚠ Revisões foram solicitadas.

Acompanhar Submissão

Revisões solicitadas – Avaliação Interna/Externa



Pantanal Editora

4. A tela ao lado mostrará as informações da avaliação.
5. Clique em “Ler Avaliação” para ter acesso às respostas/solicitações dos revisores, bem como arquivos anexados por ele.
6. Na lista “Anexos da Avaliação” aparecerão arquivos anexados pelos editores.

Submissão Avaliação interna Avaliador Externo Edição de Texto Editoração

Rodada 1

Situação da rodada 1
Revisões foram solicitadas.

Avaliadores

Dr. Alan Mario Zuffo	Concluir	Abrir	Ler Avaliação
Msc. Lucas Rodrigues de Oliveira	Concluir	Abrir	Ler Avaliação

Anexos da avaliação

Sem arquivos

Revisões

Sem arquivos

Discussão da avaliação

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Acompanhar Submissão

Enviar texto revisado – Avaliação Interna/Externa



Pantanal Editora

7. Na seção “Discussão da Avaliação” clique em “Adicionar comentários”
 - Abrirá a tela ao lado.
8. Selecione os revisores para os quais suas respostas serão direcionadas, de acordo com as solicitações realizadas.
9. Preencha o formulário com sua resposta e anexe os arquivos corrigidos, se for o caso.
10. O editor verificará as correções e sendo necessário uma nova rodada de avaliação será iniciado, ou seu texto será aceito ou rejeitado.

Adicionar comentários ×

Participantes

Dr. Bruno Rodrigues de Oliveira, Autor

Dr. Alan Mario Zuffo, Avaliador (Abrir)

Msc. Lucas Rodrigues de Oliveira, Avaliador (Abrir)

Assunto *

Mensagem *

B *I* U

Arquivos anexados Q Buscar Enviar arquivo

Sem arquivos

* Indica campo obrigatório

Você pode atualizar esta discussão por 60 minutos.

OK Cancelar

Acompanhar Submissão

Texto aceito para publicação – Edição de Texto



Pantanal Editora

1. Se seu texto foi aceito para publicação, você verá uma tela como aquela abaixo e também receberá um e-mail comunicando a decisão do editor.
2. Clique em “Visualizar” para ter acesso a fase de “Edição do Texto”

Submissões

Fila **1** **Arquivado** Ajuda

Minhas Submissões Designadas **Filtros** **Novo envio**

11	Rodrigues de Oliveira Testando submissão de capítulo de livro	<input checked="" type="radio"/> Edição de Texto	Visualizar	▼
----	---	--	-------------------	---

Acompanhar Submissão

Texto aceito para publicação – Edição de Texto



Pantanal Editora

1. Na tela ao lado, na seção “Texto editado”, você tem acesso a versão final (**prova do autor**) do texto que será publicado.
 - Avalie todo seu texto a procura de erros ortográficos/digitação
 - Verifique o nome dos autores
 - Verifique os links ORCID e endereços de e-mail (caso tenham sido informados)
2. ATENÇÃO: após a publicação qualquer alteração será precedida de pagamento de taxa.

The screenshot shows the 'Edição de Texto' (Text Editing) section of the submission management system. It includes a navigation bar with tabs for 'Submissão', 'Avaliação interna', 'Avaliador Externo', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Edição de Texto' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Discussão da edição de texto' (Text editing discussion) with an 'Adicionar comentários' (Add comments) button. Below this is a table with columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. The table is currently empty, showing 'Nenhum item' (No items). Below the discussion section is a section titled 'Texto editado' (Edited text) with a 'Buscar' (Search) button. Below this is a table with columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', and 'Respostas'. The table contains one item: 'capitulo_prova_do_autor.pdf' with a file icon, '102' in a box, '9 April 2024', and 'Capítulo individual'.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Nome	De	Última resposta	Respostas
102 capitulo_prova_do_autor.pdf		9 April 2024	Capítulo individual

Acompanhar Submissão

Texto aceito para publicação – Edição de Texto



Pantanal Editora

3. O prazo para solicitar **modificações é de cinco dias corridos**. No silêncio do autor, o texto enviado como prova será considerado para publicação.
4. Se forem necessárias correções clique no botão “Adicionar comentários” e informe suas solicitações.
5. Caso não hajam correções, para agilizar a publicação antes do término do prazo acima, informe que aceita a versão de prova enviada, adicionando comentários a “Discussão da edição de texto”.

The screenshot shows the 'Edição de Texto' (Text Editing) tab within the 'Publicação' (Publication) workflow. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Submissão', 'Avaliação interna', 'Avaliador Externo', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. Below the navigation, there is a section titled 'Discussão da edição de texto' (Text editing discussion) with an 'Adicionar comentários' (Add comments) button. A table below this section is currently empty, showing columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. Below the discussion section is a 'Texto editado' (Edited text) section with a 'Buscar' (Search) button. A table below this section shows one entry: a PDF file named 'capitulo_prova_do_autor.pdf' (102 pages) with a response date of '9 April 2024' and the text 'Capítulo individual'.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Texto editado	Buscar	
102 capitulo_prova_do_autor.pdf	9 April 2024	Capítulo individual

Acompanhar Submissão

Texto aceito para publicação – Editoração



Pantanal Editora

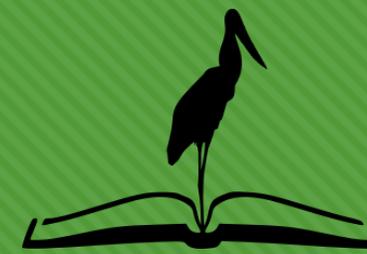
1. Na fase de “Editoração” apenas comentários podem ser trocados entre o editor e autor.
2. Nesta fase modificações no texto não são realizadas. Entretanto, em casos excepcionais o autor pode solicitar clicando no botão “Adicionar comentários” alguma modificação.
3. Isso fará com que a submissão volte para a etapa de “Edição de Texto”

The screenshot displays a workflow interface with two main tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Under 'Publicação', there are five sub-tabs: 'Submissão', 'Avaliação interna', 'Avaliador Externo', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Editoração' tab is currently active. Below the tabs, there is a section titled 'Discussão da Editoração' with a button labeled 'Adicionar comentários'. A table below this section has columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. The table is currently empty, showing 'Nenhum item'.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Acompanhar Submissão

Texto publicado



Pantanal Editora

1. Após **Publicado** seu texto aparecerá na aba “Arquivado”.
2. Acesse o portal da **Pantanal Editora** para verificar sua publicação.
3. Caso a submissão seja “Capítulo Individual” ela aparecerá de dois modos: como um capítulo e também junto ao e-book, com todos os demais capítulos da chamada.

Submissões

Fila **Arquivado** (1) Ajuda

Arquivado Filtros Novo envio

11	Rodrigues de Oliveira Testando submissão de capítulo de livro	1	Publicado	Visualizar	▼
----	---	---	-----------	------------	---

Agradecimento



Pantanal Editora

A **Pantanal Editora** agradece sua atenção a este tutorial.

Aguardamos o envio de seu texto para publicação.

Dúvidas podem ser dirimidas pelo e-mail contato@editorapantanal.com.br